

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан СПФ

 Т.В. Поштарева

«25» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Транспортное обеспечение в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Разработана

Канд. эконом. наук, доцент кафедры ИЯТ

 Д.В. Гришин

Согласована

Зав. выпускающей кафедры ИЯТ

 Т.В. Вергун

Рекомендована

на заседании кафедры ИЯТ

от «24» мая 2021 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой  Т.В. Вергун

Одобрена


на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

от «25» мая 2021 г.

протокол № 9

Председатель УМК

 Т.В. Поштарева

Ставрополь 2021 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	6
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
8.1. Основная литература	8
8.2. Дополнительная литература	8
8.3. Программное обеспечение	8
8.4. Профессиональные базы данных	8
8.5. Информационные справочные системы	8
8.6. Интернет-ресурсы	9
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение к рабочей программе	13
Дополнения и изменения к рабочей программе	-

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» является изучение транспортного комплекса, определение места транспортных услуг в составе туристского продукта различных уровней, выявление специфики организации грузопассажирских перевозок различными видами транспорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1 В.4 «Транспортное обеспечение в туризме» входит в вариативную часть профессионального цикла. Дисциплина базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристической индустрии», «Маркетинг в туризме», «Информационные технологии в сфере туризма», «Информатика», «Иностранный язык», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристической индустрии	Туроперейтинг
Маркетинг в туризме	Организационно-управленческая практика
Информационные технологии в сфере туризма	Преддипломная практика
Информатика	
Иностранный язык	
Экономика и предпринимательство в сфере туризма	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	Знает методы и инструменты работы с базами данных, с источниками маркетинговой информации Знает основы делопроизводства туристского предприятия Умеет работать с деловыми электронными и интернет-источниками, с основными офисными программными пакетами для туристского предприятия Умеет осуществлять бумажный и электронный документооборот туристского предприятия Владеет навыками поиска контактных данных потенциальных клиентов туристского предприятия, с внесением в клиентскую базу
	ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на туристское предприятие	Знает методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций Знает инструменты эффективного осуществления продаж Умеет осуществлять

		<p>коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках</p> <p>Владеет навыками проведения презентация туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на туристском предприятии</p>	<p>Знает стандарты, нормы, правила оказания услуг на туристском предприятии</p> <p>Знает методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне туристского предприятия</p> <p>Знает основы управления проектами, тайм-менеджмент</p> <p>Умеет формировать детальный план организации сервисной деятельности на туристском предприятии</p> <p>Умеет быстро принимать решения в случае отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг на туристском предприятии</p> <p>Умеет определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы контактной зоны туристского предприятия</p> <p>Умеет распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение</p> <p>Владеет навыками организации исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствие со стандартами, нормами, правилами</p> <p>Владеет навыками обеспечения работы контактной зоны туристского предприятия</p> <p>Владеет навыками решения оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг туристским предприятием</p> <p>Владеет навыками контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего	Триместр
--------------------	-------	----------

	очная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
			7	
Контактная работа (всего)	30	10,3	30	10,3
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	4	10	4
из них				
– лекции	10	4	10	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	6	20	6
из них				
– семинары (С)	4		4	
– практические занятия (ПР)	16	6	16	6
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	-	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	97,7	78	97,7
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	78	94	78	94
Подготовка к аттестации	-	3,7	-	3,7
Общий объем, час	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Транспортная составляющая туристского бизнеса	Понятие и структурно-функциональные особенности транспорта. Виды транспорта и основные сферы его применения. Классификация и использование транспортных средств в туристских путешествиях. Туристские маршруты и их типы.
2	Организация перевозок туристов воздушным транспортом	Правовое обеспечение перевозок туристов воздушным транспортом. Формы взаимодействия туристских фирм и авиакомпаний. Договор воздушной перевозки. Особенности воздушной перевозки пассажиров. Работа руководителя туристской группы. Услуги воздушной перевозки. Бортовые услуги и особенности их предоставления. Услуги наземных служб и особенности их предоставления на авиационном маршруте. Правила перевозки туристского багажа. Тарифная и ценовая политика. Скидки и льготы на авиатранспорте. Бонусные программы авиакомпаний.
3	Организация железнодорожных	Правовое регулирование железнодорожных перевозок туристов. Железнодорожный транспорт и его роль в

	перевозок туристов	туризме. Организация железнодорожных перевозок туристов в Рос-сии. Особенности организации железнодорожных перевозок за рубежом. Специальные туристско-экскурсионные поезда и опыт их использования. Технология разработки железнодорожных туров. Оформление железнодорожных билетов. Тарифы, льготы и сборы. Правила перевозки пассажиров и багажа. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте.
4	Организация перевозок туристов автомобильным транспортом	Правовое регулирование автомобильных перевозок. Автобусный туризм. Виды и назначение автобусов. Документационное обеспечение автобусных маршрутов и туров. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе. Автомобильный туризм. Процедура аренды автомобилей.
5	Особенности организации морских и речных круизов	Правовое регулирование перевозок туристов водным транспортом. Пассажирские линии и круизы. Договорная документация морских и речных круизов. Организация обслуживания туристов на круизах. Экскурсионные и прогулочные рейсы на речных судах. Яхтинг.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПР	С	СР
1	Транспортная составляющая туристского бизнеса	6	1	2		6
2	Организация перевозок туристов воздушным транспортом	6	1	2		6
3	Организация железнодорожных перевозок туристов	8	1	2		8
4	Организация перевозок туристов автомобильным транспортом	6	1	2		6
5	Особенности организации морских и речных круизов	12	1	2		12
Общий объем		108	10	20	-	78

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПР	С	СР
1	Транспортная составляющая туристского бизнеса	6	1	1		6
2	Организация перевозок туристов воздушным транспортом	6				6
3	Организация железнодорожных перевозок туристов	8	1	1		8
4	Организация перевозок туристов автомобильным транспортом	6	1	1		6
5	Особенности организации морских и речных круизов	12				12
Общий объем		108	4	6	-	94

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ разд	Вид заня	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО

	ела (темы)	тия			
1	1	ПР	Транспортная составляющая туристского бизнеса	2	1
2	2	ПР	Организация перевозок туристов воздушным транспортом	2	1
3	3	ПР	Организация железнодорожных перевозок туристов	2	1
4	4	ПР	Организация перевозок туристов автомобильным транспортом	2	1
5	5	ПР	Особенности организации морских и речных круизов	4	1

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) -не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1-10	Изучение литературы по темам дисциплины	48	54
5-10	Решение практических задач	25	35
1	Подготовка доклада	5	5
1-10	Подготовка к аттестации	-	3,7
Итого		78	97,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интерактивные и активные образовательные технологии

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Практические задания	2
1	ПЗ	Практические задания	1
2	ПЗ	Практические задания	2
2	ПЗ	Практические задания	2
3	ПЗ	Кейс-стади	1
5	ПЗ	Кейс-стади	2

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Практические задания	2
3	ПЗ	Практические задания	1
5	ПЗ	Кейс-стади	1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Баранов Е.Ф. Основы безопасности жизнедеятельности на водном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Баранов, В.К. Новиков, В.Г. Сазонов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46494.html>
2. Безопасность на объектах транспортной инфраструктуры [Электронный ресурс] : монография / В.В. Мотин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 79 с. — 978-5-238-02499-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66256.html>
3. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
4. Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.Ю. Веселова, Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 61 с. — 978-5-4488-0191-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html>
5. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.Ю. Веселова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 255 с. — 978-5-394-02391-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75212.html>
6. Деятельность службы безопасности гостиницы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки «Гостиничное дело», «Экономическая безопасность» / Е.И. Макринова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 144 с. — 978-5-4383-0162-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73640.html>
7. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33431.html>
8. Пасько О.В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Пасько, Н.В. Бураковская, Е.В. Кулагина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 211 с. — 978-5-93252-325-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26711.html>
9. Трусова Н.М. Страхование в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н.М. Трусова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 172 с. — 978-5-8154-0317-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55815.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Бутко, И.И. Туризм. Транспортные туры и круизы: учебное пособие / И.И. Бутко. – М.: «Феникс», 2010. – 336 с.
2. Кутепова, Г.Н. Транспортное обслуживание в туризме: монография / Г.Н. Кутепова. – М.: Технологии стратегического менеджмента, 2010. – 72 с.
3. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Я. Осипова. – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2010. – 384 с.
4. Будко, И.И. Транспортное обслуживание туризма: учеб. пособие / И.И. Будко, В.А. Ситников. – Ростов-н/Дону: Издательский центр «МарТ», 2006. – 336 с.

8.3. Программное обеспечение Word, Explorer

8.4. Профессиональные базы данных

https://vuzlit.ru/354947/innovatsionnye_tehnologii_turizme

<https://naukovedenie.ru> Интернет-журнал «Наукovedение» научный журнал открытого доступа

8.5. Информационные справочные системы

www.consultant.ru - Консультант Плюс - компьютерная справочно-правовая система

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система

8.6. Интернет-ресурсы

<https://www.russiatourism.ru>

www.yandex.ru

www.google.ru

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, бриц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (ЗСТ) являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе ЗСТ студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы ЗСТ, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к ЗСТ, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

На ЗСТ каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

ЗСТ является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных

умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины «Теоретические основы создания информационного общества» студенту необходимо выбрать тему доклада, которые изложены в рабочей учебной программе дисциплины и данных методических указаниях.

При подготовке доклада студенту необходимо учитывать, что доклад – это вид научно-исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут.

Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
 - в) гипотеза;
 - г) результаты, полученные автором, их обоснование.
4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Методические рекомендации по подготовке и проведению зачета

Оценка или зачет выставляются без опроса по результатам работы студента в течение семестра (для обучающихся по очной форме). При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачет на общих основаниях. Зачет проводится в устной форме по билетам (2 вопроса в билете) и студент испытывает трудности при ответе на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). Вопросы к зачетам формулируются преподавателем только на основании и в объеме изученного программного материала. Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос студенту и дать ему время на подготовку ответа (20 мин.), в другом - может быть проведено собеседование по предложенному студенту вопросу без подготовки к ответу.

Для обучающихся по заочной форме проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса по билетам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины требуется:

- для проведения занятий лекционного типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций лекций)

- для проведения занятий семинарского типа: мультимедийный проектор, экран и ноутбук (обеспечение презентаций разработок студентов)
- для проведения промежуточной аттестации: учебная аудитория, учебная мебель.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Транспортное обеспечение в туризме»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства.

Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	Знает методы и инструменты работы с базами данных, с источниками маркетинговой информации Знает основы делопроизводства туристского предприятия Умеет работать с деловыми электронными и интернет-источниками, с основными офисными программными пакетами для туристского предприятия Умеет осуществлять бумажный и электронный документооборот туристского предприятия Владет навыками поиска контактных данных потенциальных клиентов туристского предприятия, с внесением в клиентскую базу	устный опрос практические задания	экзамен

	<p>ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на туристское предприятие</p>	<p>Знает методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций Знает инструменты эффективного осуществления продаж Умеет осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках Владеет навыками проведения презентация туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет</p>	<p>устный опрос практические задания</p>	<p>экзамен</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на туристском предприятии</p>	<p>Знает стандарты, нормы, правила оказания услуг на туристском предприятии Знает методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне туристского предприятия Знает основы управления проектами, тайм-менеджмент Умеет формировать детальный план организации сервисной деятельности на туристском предприятии Умеет быстро принимать решения в случае</p>	<p>устный опрос практические задания</p>	<p>экзамен</p>

		<p>отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг на туристском предприятии</p> <p>Умеет определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы контактной зоны туристского предприятия</p> <p>Умеет распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение</p> <p>Владеет навыками организации исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствии со стандартами, нормами, правилами</p> <p>Владеет навыками обеспечения работы контактной зоны туристского предприятия</p> <p>Владеет навыками решения оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг туристским предприятием</p> <p>Владеет навыками контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия</p>		
--	--	---	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количес

тво и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с заданиями. Время решения задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - экзамен

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня вопросов, приведенных в п 3.6.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 30 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы или решение практико-ориентированных заданий в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тестовых заданий

1. Для экономики страны транспорт имеет
 - 1) экономическое значение
 - 2) политическое значение
 - 3) социальное значение
 - 4) оборонное значение
 - 5) организационное значение
2. Является ли транспорт самостоятельной отраслью хозяйства
 - 1) да, полностью
 - 2) да, частично
 - 3) скорее да, чем нет
 - 4) нет, не является
3. В настоящее время в транспортном комплексе России занято
 - 1) около 4 млн. человек
 - 2) около 6 млн. человек
 - 3) около 8 млн. человек
 - 4) около 12 млн. человек
4. В состав транспортного комплекса входят
 - 1) транспорт
 - 2) транспортное машиностроение
 - 3) ремонтные предприятия
 - 4) предприятия питания
5. Среди всех видов транспорта основную долю загрязнений (более 80 %) даёт
 - 1) железнодорожный
 - 2) автомобильный
 - 3) воздушный
 - 4) морской
 - 5) речной
6. Отличительной особенностью транспорта является то, что
 - 1) он не производит новой вещественной продукции
 - 2) процесс перемещения увеличивает стоимость товара
 - 3) схемы кругооборота капитала на транспорте и в промышленности совпадают
 - 4) продукция транспорта не содержит сырья
7. Полные транспортные издержки в сфере производства и обращения составляют
 - 1) 2%
 - 2) 5%
 - 3) 7%
 - 4) 10%
8. Коэффициент транспортной слагающей это
 - 1) сумма транспортных издержек
 - 2) отношение суммарных транспортных издержек к полной стоимости продукта
 - 3) разница между полной стоимостью продукта и суммарными издержками
 - 4) разница между суммарными издержками и полной стоимостью продукта

9. Для транспорта характерны следующие формы размещения
- 1) линейные
 - 2) дискретные
 - 3) континуальные
 - 4) дифференцированные
10. Перемещение человека с использованием транспортного средства относится к
- 1) активному перемещению
 - 2) пассивному перемещению
 - 3) активно-пассивному перемещению
 - 4) кинематическому перемещению
11. Транспортные путешествия по продолжительности подразделяются на
- 1) кратковременные
 - 2) уикенды
 - 3) многодневные
 - 4) долгосрочные
12. Типы трасс туристских маршрутов:
- 1) линейный
 - 2) кольцевой
 - 3) радиальный
 - 4) линейно-кольцевой
 - 5) комбинированный
13. Определите тип трассы туристского маршрута: «Нью-Йорк – Вашингтон – Атлантик-Сити – Филадельфия – Нью-Йорк»
- 1) линейный
 - 2) радиальный
 - 3) кольцевой
 - 4) комбинированный
14. 90 % пассажирских перевозок в пригородном и местном сообщениях приходится на
- 1) автомобильный транспорт
 - 2) железнодорожный транспорт
 - 3) паромный транспорт
 - 4) все виды вышеперечисленного транспорта
15. Ширина рельсовой колеи в Российской Федерации составляет
- 1) 1067 мм
 - 2) 1435 мм
 - 3) 1520 мм
 - 4) 1656 мм
16. Техничко-экономические особенности железнодорожного транспорта:
- 1) возможность массовых перевозок пассажиров с большой скоростью
 - 2) высокая маневренность и подвижность
 - 3) трудоёмкость и металлоёмкость отрасли
 - 4) регулярность перевозок, независимо от различных условий
17. К недостаткам автотранспорта можно отнести
- 1) высокая себестоимость перевозок
 - 2) высокий уровень загрязнения окружающей среды
 - 3) меньшие капиталовложения в строительство автодорог при малых потоках грузов и пассажиров
 - 4) большие металлоёмкость и энергоёмкость
18. По административному значению автодороги пятой категории являются
- 1) сельскими
 - 2) краевыми
 - 3) региональными
 - 4) федеральными
19. В настоящее время в России функционирует более
- 1) 150 авиакомпаний
 - 2) 300 авиакомпаний
 - 3) 450 авиакомпаний
 - 4) 500 авиакомпаний

- 5) 750 авиакомпаний
20. Сколько аэропортов в России имеет международный статус
- 1) 73
 - 2) 82
 - 3) 91
 - 4) 103
 - 5) 120
21. Самой крупной авиакомпанией в России является
- 1) «Аэрофлот»
 - 2) «Сибирь»
 - 3) «Трансаэро»
 - 4) «Россия»
 - 5) «Ютэйр»
22. Речной транспорт РФ функционирует преимущественно в
- 1) широтном направлении
 - 2) меридиональном направлении
 - 3) субширотном направлении
 - 4) субмеридиональном направлении
23. Протяжённость единой глубоководной системы в европейской части России равна
- 1) 4 тыс. км
 - 2) 5,2 тыс. км
 - 3) 6,5 тыс. км
 - 4) 7,1 тыс. км
24. Малый каботаж это
- 1) плавание судов в пределах одного или двух смежных морских бассейнов без захода в территориальные воды других государств
 - 2) плавание судов в пределах одного или двух смежных морских бассейнов с заходом в территориальные воды других государств
 - 3) плавание судов между портами разных бассейнов, разделённых береговыми территориями других государств
 - 4) плавание судов в пределах одного морского бассейна
25. Структурно транспорт как система состоит из
- 1) двух подсистем
 - 2) трёх подсистем
 - 3) четырёх подсистем
 - 4) пяти подсистем
26. Функциями управления на транспорте являются
- 1) руководство
 - 2) планирование
 - 3) регулирование
 - 4) контроль
 - 5) анализ
27. Главной организацией, управляющей транспортной системой РФ является
- 1) Федеральная транспортная служба
 - 2) Российское дорожное агентство
 - 3) Министерство транспорта РФ
 - 4) Федеральное агентство путей сообщения
28. В зависимости от целей экономического анализа транспорт общего пользования группируют как
- 1) универсальный и специальный
 - 2) внутренний и внешний
 - 3) круглогодичный и сезонный
 - 4) речной и морской
29. Магистральный транспорт применяется для
- 1) обозначения путей сообщения, связывающих крупные города и промышленные центры страны
 - 2) обозначения путей сообщения, связывающих крупные города и сельскохозяйственные центры страны
 - 3) обозначения путей сообщения, связывающих периферию и центр
 - 4) обозначения путей сообщения, связывающих крупнейшие города

30. Линии местного значения это
- 1) ответвления от основных магистралей
 - 2) ответвления от немагистральных путей
 - 3) ответвления от второстепенных магистралей
 - 4) ответвления от транзмагистральных путей
31. Выделяют иерархические уровни транспортной системы
- 1) планетарный
 - 2) континентальный
 - 3) страновой
 - 4) региональный
 - 5) субрегиональный
32. Транспорт необщего пользования выполняет
- 1) перевозки внутри сферы производства
 - 2) перевозки личного характера
 - 3) перевозки вне сферы производства
 - 4) перевозки внутри непроемственной сферы
33. Транспорт общего пользования может быть представлен следующими формами собственности
- 1) частной
 - 2) муниципальной
 - 3) государственной
 - 4) монопольной
34. Транспорт общего пользования обеспечивает связь между
- 1) сферой производства и сферой потребления
 - 2) сферой производства и сельским хозяйством
 - 3) сферой потребления и сельским хозяйством
 - 4) сферой потребления и непроемственной сферой
35. Схема расселения агломерации г. Москвы
- 1) крестообразная
 - 2) кольцевая
 - 3) прямоугольная
 - 4) радиально-кольцевая
36. Городской пассажирский транспорт имеет
- 1) экономическое значение
 - 2) социальное значение
 - 3) политическое значение
 - 4) градобразующее значение
37. Подвижной состав крупного города складывается из
- 1) массового пассажирского
 - 2) индивидуального
 - 3) грузового
 - 4) легкового
38. Основная нагрузка на магистральную сеть приходится на
- 1) пассажирские перевозки
 - 2) грузовые перевозки
 - 3) грузопассажирские перевозки
 - 4) пассажирогрузовые перевозки
39. Подзадачами городского пассажирского транспорта являются
- 1) изучение спроса на услуги транспорта со стороны производства и населения
 - 2) организация и оптимизация предложения транспортных услуг
 - 3) контроль качества предоставляемых услуг
 - 4) контроль объёма и качества предоставляемых услуг
40. Сколько выделяют основных планировочных структур города
- 1) 5
 - 2) 8
 - 3) 10
 - 4) 12
41. Какой планировочной структуры города не существует

- 1) радиальная
 - 2) прямоугольная
 - 3) гексагональная
 - 4) тангенсальная
42. К основным показателям развития магистральных транспортных сетей относятся
- 1) плотность транспортных путей
 - 2) коэффициент непрямолинейности
 - 3) коэффициент неравномерности
 - 4) коэффициент густоты транспортной сети
43. Различия в транспортных системах городов и регионов обусловлены
- 1) плотностью населения
 - 2) характером производства
 - 3) уровнем развития производства
 - 4) географическим положением
44. На планировочную схему транспортных путей оказывают влияние
- 1) природно-климатические условия
 - 2) образ жизни населения
 - 3) особенности истории градостроительства
 - 4) вера исповедания населения
45. Цена билета авиакомпании на рейс зависит от
- 1) базового тарифа
 - 2) класса авиакомпании
 - 3) условий бронирования
 - 4) продолжительности полёта
46. Тарифы «инклюзив-тур»
- 1) распространяются только через туристские фирмы среди индивидуальных или групповых ту-ристов
 - 2) применяются для групп учащихся школ и других учебных заведений в возрасте до 19 лет и сопровождающего их руководителя
 - 3) имеют ограниченный возрастной ценз, который составляет на разных направлениях до 24-26 лет
 - 4) распространяются только через туристские фирмы среди индивидуальных туристов
47. Смысл дисконтных программ авиакомпаний заключается в том, что
- 1) авиакомпании получают двойную прибыль
 - 2) привлекают постоянных клиентов
 - 3) перечень предоставляемых услуг снижается
 - 4) авиакомпании получают большой поток клиентов
48. Маркетинговое планирование на транспорте включает в себя
- 1) увеличение объёмов реализации транспортных услуг
 - 2) повышение качества предоставляемых услуг
 - 3) обеспечение устойчивого спроса на транспортные услуги
 - 4) страхование транспортных услуг
49. Качество пассажирских перевозок бывает
- 1) простым
 - 2) сложным
 - 3) интегральным
 - 4) дифференцированным
50. В заграничном плавании морской транспорт работает в условиях
- 1) олигопольного рынка
 - 2) монопольного рынка
 - 3) олигономного рынка
 - 4) полипольного рынка
51. Основными направлениями транспортного маркетинга являются
- 1) организация рекламы
 - 2) разработка мероприятий по повышению качества транспортных услуг
 - 3) контроль и своевременное реагирование на изменения транспортного рынка
 - 4) увеличение стоимости на транспортные услуги
52. К показателям качества пассажирских перевозок относятся
- 1) скорость перевозки

- 2) уровень комфорта
 - 3) безопасность
 - 4) вид кухни
53. Скидка на авиационный билет для детей до двух лет составляет
- 1) 50%
 - 2) 75%
 - 3) 80%
 - 4) 90%
54. Скидка на авиационный билет для агентов туристских фирм составляет
- 1) 50%
 - 2) 65%
 - 3) 75%
 - 4) 85%
55. Одним из основных документов регулирующих перевозку туристов морским транспортом является
- 1) Варшавская конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа
 - 2) Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа
 - 3) Парижская конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа
 - 4) Гагская конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа
56. Перевозки пассажиров внутренним водным транспортом регулируются
- 1) Кодексом внутреннего водного транспорта РФ
 - 2) Уставом внутреннего водного транспорта РФ
 - 3) Правилами внутреннего водного транспорта РФ
 - 4) Положением о внутреннем водном транспорте РФ
57. Сколько уровней регулирования имеет воздушный транспорт
- 1) 2
 - 2) 3
 - 3) 4
 - 4) 5
58. Международные авиационные перевозки регулируются
- 1) Варшавской конвенцией
 - 2) Гагским протоколом
 - 3) Варшавской конвенцией и Гагским протоколом к ней
 - 4) Парижской конвенцией о перевозке воздушных пассажиров и багажа
59. Воздушные перевозки в РФ определяются
- 1) Воздушным кодексом РФ
 - 2) Соглашением о воздушных перевозках в РФ
 - 3) Уставом воздушного транспорта РФ
 - 4) Правилами воздушной перевозки в РФ
60. Монреальская конвенция 1999 года
- 1) изменила ряд правил перевозки багажа
 - 2) отменила лимиты по выплатам пострадавшим в авиакатастрофе
 - 3) ввела новые правила регистрации пассажиров
 - 4) ввела положение о комплексной безопасности
61. Одним из основных документов, регулирующих ж/д перевозки является
- 1) Кодекс железнодорожного транспорта РФ
 - 2) Устав железнодорожного транспорта РФ
 - 3) Соглашение о железнодорожных перевозках в РФ
 - 4) Правила перевозки пассажиров ж/д транспортом в РФ
62. Перевозка пассажиров в международном сообщении регулируется
- 1) Монреальской конвенцией
 - 2) Женевской конвенцией
 - 3) Варшавской конвенцией
 - 4) Гагской конвенцией
63. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении регулируется
- 1) Уставом автомобильного транспорта РФ
 - 2) Временными правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
 - 3) Кодексом автомобильного транспорта РФ

- 4) Положением о перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом
64. Международная ассоциация воздушных перевозчиков (ИАТА) занимается
- 1) выдачей лицензий на регулярные перевозки
 - 2) упорядочением международного коммерческого авиасообщения
 - 3) безопасностью воздушного пространства
 - 4) координация деятельности лётных служб
65. В самолётах два горячих питания подаётся при полёте свыше
- 1) 4 часов
 - 2) 6 часов
 - 3) 8 часов
 - 4) 12 часов
66. Консолидатором на транспортном рынке может быть
- 1) авиакомпания
 - 2) туроператор
 - 3) турист
 - 4) турагент
67. Основная часть туристских автомобильных перевозок приходится на
- 1) легковые автомобили
 - 2) автобусы
 - 3) такси
 - 4) другие виды автомобильного транспорта
68. Обязательным условием аренды автомобиля является возрастной показатель
- 1) не менее 18 лет и не более 65 лет
 - 2) не менее 18 лет и не более 75 лет
 - 3) не менее 21 года и не более 70 лет
 - 4) не менее 21 года и не более 65 лет
69. Хабыэто
- 1) самые загруженные аэропорты мира
 - 2) самые загруженные вокзалы мира
 - 3) самые загруженные морские порты мира
 - 4) самые загруженные паромные переправы мира
70. Размер бесплатного провозимого багажа первым классом равен
- 1) 30 кг
 - 2) 40 кг
 - 3) 50 кг
 - 4) 60 кг
71. vip-обслуживание на воздушном транспорте включает в себя
- 1) ускоренное прохождение таможенного и паспортного контроля
 - 2) индивидуальная доставка к трапу самолета
 - 3) услуги персонального менеджера
 - 4) прохождение таможенного контроля без досмотра
72. Многоразовое питание в полёте обозначается буквой
- 1) S
 - 2) X
 - 3) B
 - 4) C
73. В самолёте пространство кресел первого класса больше пространства кресел эконом класса на
- 1) 20%
 - 2) 30%
 - 3) 40%
 - 4) 50%
74. Регистрация на авиарейс пассажиров первого и эконом классов ведётся
- 1) в одном зале всегда
 - 2) в разных залах всегда
 - 3) иногда в одном, иногда в разных
 - 4) в зависимости от пассажиропотока
75. Аббревиатура RSBозначает

- 1) скорый поезд
 - 2) международный экспресс
 - 3) пригородный поезд
 - 4) скоростной экспресс
76. Беременные женщины могут лететь на самолёте, если срок беременности не превышает
- 1) 2 месяцев
 - 2) 4 месяцев
 - 3) 6 месяцев
 - 4) 8 месяцев
77. При желании лететь самолётом человек имеет массу тела более 100 кг, он должен
- 1) купить место в первом классе
 - 2) оплатить столько мест, сколько он занимает (в эконом классе)
 - 3) отказаться от полёта
 - 4) оплатить только одно место (в эконом классе)
78. Предметы, запрещённые к перевозке в багаже самолётом делятся на
- 1) три группы
 - 2) 4 группы
 - 3) 5 групп
 - 4) 6 групп
79. Туристский экспресс в Австралии называется
- 1) Golden Arrow
 - 2) Luxury Train
 - 3) Indian Pacific
 - 4) AustraliaTrain
80. Прямая плацкарта это
- 1) один билет на весь путь следования в жестком вагоне пассажирского поезда
 - 2) один билет до места пересадки в жестком вагоне пассажирского поезда
 - 3) один билет на весь путь следования в мягком вагоне пассажирского поезда
 - 4) один билет до места пересадки в мягком вагоне пассажирского поезда
81. Основными формами автотуризма являются
- 1) индивидуальный туризм
 - 2) организованный туризм
 - 3) караванинг
 - 4) сафари по бездорожью
82. Возможно ли фрахтование судна без экипажа
- 1) да, возможно всегда
 - 2) да, только в экстренных случаях
 - 3) да, только по разрешению
 - 4) нет, невозможно
83. Какой период времени багаж может храниться в пункте назначения до того как его признают утерянным
- 1) 1 месяц
 - 2) 3 месяца
 - 3) 6 месяцев
 - 4) 12 месяцев
84. В пункте назначения багаж хранится бесплатно в течение
- 1) 3 часов
 - 2) 5 часов
 - 3) 12 часов
 - 4) 24 часов
85. Оформление билетов на теплоход прекращается за
- 1) 15 минут до отправления
 - 2) 30 минут до отправления
 - 3) 60 минут до отправления
 - 4) 90 минут до отправления
86. Речные круизы по продолжительности могут быть
- 1) кратковременными (1-3 дня)

- 2) длительными (25-30 дней)
 - 3) продолжительными (более 30 дней)
 - 4) сверх продолжительными (до 90 дней)
87. Кратковременные круизы предпочитают около
- 1) 3% клиентов
 - 2) 15 % клиентов
 - 3) 30 % клиентов
 - 4) 50% клиентов
88. Продолжительность прогулочных маршрутов составляет не более
- 1) двух часов
 - 2) четырёх часов
 - 3) шести часов
 - 4) восьми часов
89. Экскурсионные линии обслуживаются судами
- 1) речного флота и имеют оборот менее 24 часов
 - 2) речного флота и имеют оборот более 24 часов
 - 3) речного флота и имеют оборот менее 48 часов
 - 4) речного флота и имеют оборот более 48 часов
90. Приём заявок на резервирование мест в поезде производится
- 1) за 7 суток до отправления
 - 2) за 15 суток до отправления
 - 3) за 30 суток до отправления
 - 4) за 45 суток до отправления
91. При возврате билетов за трое суток до отправления поезда стоимость билета возвращается в размере
- 1) 30%
 - 2) 50%
 - 3) 70%
 - 4) 90%
92. Сапплемент это
- 1) плата за место в поезде более высокой категории
 - 2) плата за негабаритный багаж
 - 3) плата за провоз животных
 - 4) плата за багаж, превышающий норму
93. Туристские автобусы классифицируются по следующим признакам
- 1) по числу мест
 - 2) по этажности
 - 3) по категории
 - 4) по производителю
94. Продолжительность внутренних автобусных туров не превышает
- 1) 3 дней
 - 2) 5 дней
 - 3) 10 дней
 - 4) 14 дней
95. Наиболее характерной чертой международного транспортного туризма в РФ является
- 1) превышение объёма выездного туризма над въездным
 - 2) превышение объёма въездного туризма над выездным
 - 3) снижением объёма выездного туризма
 - 4) снижением объёма въездного туризма
96. В зависимости от количества этажей автобусы бывают
- 1) одноэтажные
 - 2) полтораэтажные
 - 3) двухэтажные
 - 4) трёхэтажные
97. Ввоз и вывоз российских рублей разрешается в размере до
- 1) 30 тысяч рублей
 - 2) 50 тысяч рублей
 - 3) 75 тысяч рублей

- 4) 100 тысяч рублей
98. Комплексная услуга «fly&drive» включает в себя
- 1) перелёт и аренду автомобиля
 - 2) перелёт и проезд автобусом
 - 3) перелёт и проезд поездом
 - 4) перелёт и проезд такси
99. Круизные корабли классифицируются по звёздности
- 1) от 1 до 3
 - 2) от 1 до 5
 - 3) от 1 до 6
 - 4) от 1 до 8
100. Лучший российский железнодорожный экспресс имеет название
- 1) «Голубой поезд»
 - 2) «Восточный экспресс»
 - 3) «Красная стрела»
 - 4) «Первый экспресс»

Критерии и шкала оценки прохождения теста

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научной терминологией; ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; обучающийся демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, обучающийся способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; обучающийся не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; обучающийся не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; обучающийся не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у обучающегося отсутствуют

	представления о межпредметных связях.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружено незнание или непонимание предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена обучающийся затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.